

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2016

KẾ HOẠCH

*Thực hiện Chương trình tư vấn hướng nghiệp tuyển sinh năm 2016
tại các tỉnh do báo Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức*

Căn cứ kế hoạch tổ chức chương trình tư vấn, hướng nghiệp, xét tuyển ĐH – CĐ 2016 của Báo Giáo dục TP.HCM;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Giám Hiệu về việc tham gia.

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào Tạo - Giới thiệu việc làm kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

1/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH

TT	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	CHƯƠNG TRÌNH
1	Thứ Sáu, 04/3/2016 (Đồng Nai)	Đại học Đồng Nai	* 10g – 11g : Đi TP Biên Hòa, Đồng Nai. * 14h30 – 16g: Chương trình tư vấn, truyền hình trực tiếp đài Đồng Nai. * 17g: Đi về TP.HCM.
2	Thứ Bảy, 05/3/2016 (Bà Rịa Vũng Tàu)	Trung tâm hội nghị tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu	* 9g – 11g : Đi TP Bà Rịa. * 14h30 – 16g: Chương trình tư vấn, truyền hình trực tiếp đài Bà Rịa Vũng Tàu. * 17g: Đi về TP.HCM.

2/ CHI PHÍ VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT THAM GIA

- Chi phí tham gia (đóng cho Ban tổ chức): 5.000.000 đ x 2 địa điểm = 10.000.000 đồng.
- Tập phát cho học sinh: Đồng Nai: 800 cuốn, Bà Rịa Vũng Tàu 700 cuốn. Tổng cộng 1500 cuốn.
- Băng rôn: 02 cái (Phòng Quản trị dịch vụ chuẩn bị).
- Chân T giới thiệu tên trường (Phòng Quản trị dịch vụ chuẩn bị).
- **Phương tiện:** Xe trường, khởi hành theo lịch.
- **Ăn uống:** Tự túc.

3/ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

*** Ngày 04/3/2016:**

- Ông Hồ Văn Sĩ, Phó Trưởng Phòng TS - ĐT - GTVL, Trưởng đoàn
- Ông Vương Hội Khánh, NV Phòng TS - ĐT - GTVL, Thành viên
- Bà Huỳnh Thị Mai, NV Phòng TS - ĐT - GTVL, Thành viên
- Ông Lê Hùng Thanh, NV Phòng TC - HC - TH, Lái xe

*** Ngày 05/3/2016:**

- Ông Hồ Văn Sĩ, Phó Trưởng Phòng TS - ĐT - GTVL, Trưởng đoàn
- Ông Vương Hội Khánh, NV Phòng TS - ĐT - GTVL, Thành viên
- Ông Lương Xuân Thịnh, NV Phòng TS - ĐT - GTVL, Thành viên
- Ông Lê Hùng Thanh, NV Phòng TC - HC - TH, Lái xe

4/ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

*** Trưởng đoàn:**

- Chịu trách nhiệm chính và phối hợp với đơn vị tổ chức để triển khai các công việc thực hiện chương trình tư vấn, hướng nghiệp.

- Tham gia diễn đàn của ban tư vấn đề: báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành đào tạo, thông tin tuyển sinh 2016, quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.

*** Thành viên:**

- Chuẩn bị đầy đủ tập, chân T trang trí, băng rôn, tài liệu tư vấn,
- Trang trí tại bàn tư vấn theo vị trí của trường đã được ban tổ chức bố trí.
- Treo băng rôn cố định trong khuôn viên của trường.
- Phát tập tại diễn đàn chung và tại bàn tư vấn của trường.
- Tư vấn thường xuyên tại bàn tư vấn dành riêng cho trường.
- Kết thúc, sắp xếp thu dọn và bảo quản tập còn dư, chân T trang trí, băng rôn, tài liệu tư vấn, ... để phục vụ cho các đợt sau. Chú ý thu dọn vệ sinh sạch sẽ trước khi ra về khu vực xung quanh bàn tư vấn của trường.

5/ CHẾ ĐỘ

Phụ cấp công tác phí: 150.000 đồng/ người/ tỉnh.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

PHÒNG TS - ĐT - GTVL

Nguyễn Văn Tấn